

# DISTRICT TRAINING ASSEMBLY

DISTRICT 3330



**วาระ 1**  
**นายกสโม่สรรับเลือก:**  
**การพูดในที่สาธารณะ**

**45 นาที**

# วัตถุประสงค์ในการเรียนรู้

- พัฒนา และ ปรับปรุงทักษะในการพูดในที่สาธารณะ
- ฝึกเทคนิคในการพูดในที่สาธารณะ

# เหตุใดทักษะการพูดในที่สาธารณะจึงสำคัญสำหรับนายก สโมสร์? .

- พูดในที่ประชุมสโมสร์ทุกสัปดาห์
- พูดในฐานะเจ้าภาพในงานฉลองต่าง ๆ
- พูดกับกลุ่มของชุมชน และ กลุ่มอื่น ๆ
- ทำหน้าที่เป็นผู้แถลงข่าวของสโมสร์และโรตารี



# ท่านจะเตรียมตัวอย่างไร?

- รู้เรื่องที่พูดอย่างดี
- พูดแต่เนื้อหาสาระที่สำคัญ
- จัดบันทึกตามที่ต้องการ
- เตรียมภาพประกอบตาม  
ความเหมาะสม
- ฝึกพูดในเรื่องที่จะพูด



# เคล็ดลับในการพูดในที่สาธารณะ

- ใช้เรื่องราวแสดงประเด็นที่สำคัญ ๆ
- ใช้เวลาตามที่ได้รับ
- หลีกเลี่ยงการอ่านจากกระดาษบันทึก
- สบตาและรักษาการวางท่าที่ดี
- พูดช้า ๆ ชัด ๆ และเน้นเสียงหนักเบา



TAKE ACTION

# Activities



# ตัวอย่างที่ 1

สโมสรของท่านเชิญสถานี่ข่าวท้องถิ่นมาทำเรื่องราวเกี่ยวกับโครงการ  
บำเพ็ญประโยชน์ที่น่าตื่นเต้นที่สโมสรกำลังทำ นักข่าวอยากจะถาม  
คำถามบางอย่างเกี่ยวกับโครงการและการมีส่วนร่วมของท่าน แต่ไม่ได้มี  
ความรู้เกี่ยวกับโรตารีใด ๆ และสัมภาษณ์สดทางโทรทัศน์มีเวลาเพียงหนึ่ง  
นาที่เท่านั้น ท่านจะตอบคำถามต่อไปนี้อย่างไรด้วยคำพูดที่รัดกุม?

1. บอกเราว่าอะไรคือสิ่งที่คุณกำลังทำที่นี่ในวันนี้
2. ท่านกำลังทำงานกับใคร ?
3. โรตารีคืออะไร และท่านเกี่ยวข้องอย่างไร?

Rotary





# ตัวอย่างที่ 2

ท่านได้รับการขอให้ทำหน้าที่ในเวทีของชุมชนในการดูแลสุขภาพ  
ได้รับการมีส่วนร่วมของสโมสรในการสร้างโรงพยาบาลท้องถิ่น เขียน  
ถ้อยแถลงการเปิดสัก 1-2 นาทีที่จะดึงดูดผู้ชม ตรวจสอบให้แน่ใจ  
ถ้อยแถลงของท่านอธิบายว่าโรตารีคืออะไรและทำไมมันเป็นสิ่ง  
สำคัญต่อท่าน  
(ถ้อยแถลง)