

DISTRICT TRAINING ASSEMBLY

DISTRICT 3330



วาระที่ 1
สมาชิกภาพ
Membership
บทบาทและหน้าที่รับผิดชอบ
45 นาที

วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

- เข้าใจหน้าที่รับผิดชอบของประธานคณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสร
- เรียนรู้กลยุทธ์ใหม่ๆ สำหรับการรักษาและเพิ่มสมาชิกภาพ

บทบาทของประธานคณะกรรมการสมาชิกภาพ

- สร้างสรรค์และดำเนินแผนปฏิบัติการเพื่อดึงดูดความสนใจและทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม

หน้าที่รับผิดชอบของประธานคณะกรรมการฯ

- เข้าร่วมการอบรมภาคประจำปีและการประชุมใหญ่ภาค
- ทำงานร่วมกับนายกฯรับเลือกเพื่อคัดเลือกและเตรียมคณะกรรมการ
- แต่งตั้งตัวคณะอนุกรรมการที่จำเป็น
- ประชุมอย่างสม่ำเสมอและวางแผนกิจกรรม
- กำหนดเป้าหมายเพื่อช่วยให้บรรลุเป้าหมายของสโมสรในปีนั้น และติดตามความก้าวหน้าไปสู่เป้าหมายนั้นๆ

หน้าที่รับผิดชอบของประธานคณะกรรมการฯ

- จัดการงบประมาณของคณะกรรมการ
- ทำงานร่วมกับคณะกรรมการอื่นๆ ของสโมสรและคณะกรรมการภาคเกี่ยวกับกิจกรรมหรือความคิดริเริ่มของสโมสร
- รายงานกิจกรรมและความก้าวหน้าของคณะกรรมการแก่นายกสโมสร คณะกรรมการบริหารสโมสร และสมาชิก
- กำหนดว่าสโมสรต้องการให้คณะกรรมการทำสิ่งอื่นใดอีก

หน้าที่รับผิดชอบของประธานคณะกรรมการฯ

- ให้ความรู้แก่สมาชิกสโมสรถึงวิธีการที่จะดึงดูดความสนใจสมาชิกใหม่และทำให้พวกเขามีส่วนร่วมอยู่เสมอ
- ทำการสำรวจประเภทอาชีพ
- พิจารณาการประชุม โครงการและกิจกรรมอื่นๆ ของสโมสร แล้วจึงประเมินว่าให้อะไรแก่สมาชิกใหม่บ้าง
- พัฒนาแผนปฏิบัติการสมาชิกภาพเพื่อปรับปรุงความพึงพอใจของสมาชิก

หน้าที่รับผิดชอบของประธานคณะกรรมการฯ

- ทำการประเมินสโมสรมเพื่อทำให้มั่นใจว่าความพยายามในการพัฒนาและรักษาสมาชิกประสบความสำเร็จ
- อุปถัมภ์สโมสรที่ก่อตั้งใหม่ในภาค (หากต้องการ)

การดึงดูดความสนใจของสมาชิกใหม่

- ช่วยสมาชิกในการบ่งชี้ผู้ที่คาดว่าจะเป็นโรแทเรียน และส่งเสริมให้การเสนอชื่อสมาชิกใหม่เป็นหน้าที่รับผิดชอบของโรแทเรียนทุกคน
- ขอให้สมาชิกอธิบายเหตุผลที่เขาให้ความสำคัญกับการเป็นสมาชิก

การดึงดูดความสนใจของสมาชิกใหม่

- มั่นใจว่าสมาชิกภาพของสโมสรแสดงถึงความหลากหลายในวิชาชีพและธุรกิจของประชากรในชุมชน
- ใช้การประเมินที่หาได้ในเครื่องมือการประเมินสโมสร (Club Assessment Tools) บนเว็บไซต์ www.rotary.org เพื่อพัฒนากลยุทธ์ในการหาสมาชิก

สมาชิกภาพควรแสดงถึงความหลากหลาย

แสดงให้เห็นถึงชุมชนในแง่

- วิชาชีพ
- อายุ
- เพศ
- เชื้อชาติ
- ศาสนา

ขั้นตอนในการสรรหาและรักษาสมาชิก

- ป่งชี้ (Identify) สมาชิกในชุมชน
- แนะนำ (Introduce) ให้เข้าโรตารี
- เชิญ (Invite) มาร่วมสโมสร
- รับ (Induct) สมาชิกใหม่

ขั้นตอนในการสรรหาและรักษาสมาชิก

- แจงข้อมูลข่าวสารและปฐมนิเทศ (Inform and orient) แก่สมาชิกใหม่
- ให้มีส่วนร่วม (Involve) เพื่อให้รู้สึกถึงความเป็นส่วนหนึ่งของสโมสร
- ให้ความรู้ (Educate)

โปรแกรมการปฐมนิเทศควรครอบคลุมหัวข้อ

- โอกาสที่จะมีส่วนร่วมในการบำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมอื่นๆ ของสโมสร
- วัฒนธรรมของสโมสร
- สิ่งที่คาดหวังในการประชุม
- วิธีการสร้างบัญชี My Rotary ที่ [Rotary.org](https://www.rotary.org)

การให้สมาชิกมีส่วนร่วม



การให้สมาชิกมีส่วนร่วม ควรทำอย่างไร ?

- แต่งตั้งสมาชิกใหม่เป็นกรรมการ หรือมอบหมายงานในการประชุมสโมสร
- ให้สมาชิกใหม่เป็นผู้แทนเข้าร่วมการประชุมใหญ่ประจำปีของภาค
- ให้สมาชิกในสโมสรทั้งหมดที่เข้าร่วมโรตารีในปีเดียวกันทำงานร่วมกันในโครงการหนึ่งโครงการ

การให้สมาชิกมีส่วนร่วม ควรทำอย่างไร ?

- ส่งเสริมสมาชิกใหม่ให้เข้าร่วมการประชุมใหญ่ประจำปีของโรตารีสากล หรือเป็นเจ้าภาพกิจกรรมอื่นๆ แก่โรแทเรียนที่มาเยือน
- ขอให้สมาชิกใหม่หาสมาชิกมุ่งหวัง 2 หรือ 3 คน จากกลุ่มเพื่อนของเขา เมื่อสมาชิกใหม่ส่งเสริมเรื่องโรตารีให้แก่เพื่อนฝูง ตัวเขาเองจะมีความกระตือรือร้นมากขึ้น

กลยุทธ์ในการทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม

- ใช้การสำรวจ
- จัดการแบบสอบถามสำหรับสมาชิกที่ลาออก
- รักษาการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ
- จัดประชุมกิจกรรมสโมสรอย่างสม่ำเสมอเพื่อหารือกิจกรรมของสโมสร
- จัดการประชุมสโมสรและโครงการสโมสรที่น่าสนใจ
และมีความหมาย

ถ้าจะอุปถัมภ์สโมสรใหม่ ควรดำเนินการอย่างไร?

- ช่วยก่อตั้งสโมสรใหม่
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับโปรแกรมและโครงการของสโมสรใหม่
- ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานกับผู้ว่าราชการภาคในช่วงปีแรกของสโมสร
- ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงสโมสรใหม่อย่างน้อยหนึ่งปีหลังจากวันที่ได้รับชาร์เตอร์

ข้อกำหนดในการอุปถัมภ์สโมสรโรตารีใหม่ มีอะไรบ้าง?

- ยอมรับจะเป็นพี่เลี้ยงสโมสรใหม่อย่างน้อย หนึ่งปี
- มีสถานะทางการเงินดีกับโรตารีสากล
- มีสมาชิกสามัญอย่างน้อย 25 คน
- ดำเนินโปรแกรมบำเพ็ญประโยชน์ทุก ๆ ด้าน

วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

- เข้าใจหน้าที่รับผิดชอบของประธานคณะกรรมการสมาชิกภาพของสโมสร
- เรียนรู้กลยุทธ์ใหม่ๆ สำหรับการรักษาและเพิ่มสมาชิกภาพ



ทบทวน