

DISTRICT TRAINING ASSEMBLY

DISTRICT 3330



วาระที่ 1
การบริหารจัดการสโมสร
Club Administration
บทบาทและหน้าที่รับผิดชอบ
45 นาที

วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

- เข้าใจหน้าที่รับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริหาร
จัดการของสโมสร
- สร้างวาระการประชุมที่มีส่วนร่วมสำหรับการประชุม
สโมสร

บทบาทของประธานคณะกรรมการบริหารจัดการสโมสร

- ช่วยสโมสรให้ดำเนินงานด้วยความราบรื่น

หน้าที่รับผิดชอบของประธานคณะกรรมการฯ

- เข้าร่วมการอบรมภาคประจำปีและการประชุมใหญ่ภาค
- ทำงานร่วมกับนายกรับเลือกเพื่อคัดเลือกและเตรียมคณะกรรมการ
- แต่งตั้งคณะอนุกรรมการที่จำเป็น
- ประชุมอย่างสม่ำเสมอและวางแผนกิจกรรม
- กำหนดเป้าหมายเพื่อช่วยให้บรรลุเป้าหมายของสโมสรในปีนั้น และติดตามความก้าวหน้าไปสู่เป้าหมายนั้นๆ

หน้าที่รับผิดชอบของประธานคณะกรรมการฯ

- จัดการงบประมาณของคณะกรรมการ
- ทำงานร่วมกับคณะกรรมการอื่นๆ ของสโมสรและคณะกรรมการภาคเกี่ยวกับกิจกรรมหรือความคิดริเริ่มของสโมสร
- รายงานกิจกรรมและความก้าวหน้าของคณะกรรมการแก่นายกสโมสร คณะกรรมการบริหารสโมสร และสมาชิก
- กำหนดว่าสโมสรต้องการให้คณะกรรมการทำสิ่งอื่นใดอีก

หน้าที่รับผิดชอบของประธานคณะกรรมการฯ

- วางแผนการประชุมสโมสร ประชุมกิจกรรมสโมสร และกิจกรรมอื่นๆ
- ส่งการสื่อสารถึงสมาชิก
- จัดให้มีการติดต่อเชื่อมโยงระหว่างสมาชิกสโมสรด้วยความสะดวก
- ดูแลเว็บไซต์และไซต์สื่อทางสังคมของสโมสร

โปรแกรมการประชุมของสโมสรที่รับผิดชอบ

- การประชุมประจำสัปดาห์ พัฒนาวาระการประชุมเพื่อดึงดูดความสนใจของสมาชิก
- การประชุมกิจกรรมสโมสร เพื่อพิจารณาและพูดคุยเกี่ยวกับการประชุมและกิจกรรมสโมสร

การส่งเสริมการเข้าประชุม ควรจะ

- จัดรูปแบบการประชุมให้หลากหลาย
- วางแผนการประชุมให้สนุกสนานและน่าสนใจ
- มั่นใจให้สมาชิกมีบทบาทในการประชุม เช่น เป็นผู้ต้อนรับแขก
- สนับสนุนให้สมาชิกประชุมชดเชยเมื่อขาด

ประชุม

Rotary



การส่งเสริมการเข้าประชุม ควรจะ

- ยกย่องสมาชิกที่มีประวัติการเข้าประชุมที่ดี
- หากสมาชิกขาดประชุมหลายครั้ง ให้สอบถามสาเหตุและพิจารณาว่าจะช่วยปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมได้อย่างไร

กลยุทธ์ในการปรับปรุงการประชุม

- จัดโปรแกรมให้สัมพันธ์กับเป้าหมาย โครงการและ กิจกรรมในปัจจุบันของสโมสร
- เชิญโรแทเรียนจากสโมสรอื่นมารายงานกิจกรรม สโมสรของเขา
- เน้นการสนทนาโรตารีในเรื่องที่ใหม่หรือสมาชิกยังไม่เข้าใจชัดเจน

กลยุทธ์ในการปรับปรุงการประชุม

- พิจารณาความสนใจของสมาชิกเมื่อวางแผนโปรแกรมต่างๆ
- พยายามให้มีผู้บรรยายและเรื่องบรรยายที่หลากหลาย
- จัดให้มีเวลาสำหรับมิตรภาพพอเพียง
- มั่นใจว่าเริ่มและเลิกประชุมตรงเวลา

บทบาทของสารสโมสรและเว็บไซต์สโมสร

- ให้ข่าวสารของสโมสร สมาชิกและโรตารี
- ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโปรแกรมที่กำลังจะมีขึ้น
แก่สมาชิก
- รายงานเรื่องสำคัญๆ ของการประชุม
คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการสโมสร

บทบาทของสารสโมสรและเว็บไซต์สโมสร

- สนับสนุนมิตรภาพโดยการส่งเสริมกิจกรรมสโมสร และแบ่งปันข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสมาชิก
- บอกถึงเรื่องสำคัญที่สโมสรและโรตารีสากลกำลัง ประสบอยู่
- รายงานสถานภาพความก้าวหน้าไปสู่เป้าหมาย ของสโมสร

การเลือกคณะกรรมการ

- คนที่สามารถดูแลเว็บไซต์ของสโมสรและหน้าสื่อสังคม
- สามารถพัฒนาจดหมายข่าวของสโมสร
- มีทักษะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรักชอบของคณะกรรมการ

วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

- เข้าใจหน้าที่รับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริหารจัดการของสโมสร
- สร้างวาระการประชุมที่มีส่วนร่วมสำหรับการประชุมสโมสร



ทบทวน